



MATAWAN-ABERDEEN SCHOOL DISTRICT

REGISTRATION CHECKLIST

All documents must be in English, if not, must be translated in English and notarized.

DOCUMENTS
ORIGINAL BIRTH CERTIFICATE (With raised seal. Must be translated and notarized if not in English)
DRIVER'S LICENSE/OFFICIAL CURRENT PHOTO ID
APPLICATION FOR ADMISSION OF DOMICILE STUDENT (If residing with another family in district must be signed by both parties and notarized)
PROOFS OF RESIDENCY - (4 proofs) Deed/Current Mortgage Statement/Lease Agreement AND Three (3) additional current proofs such as utility bills, tax, telephone, cable, internet, medical or insurance bills, bank statement, pay stub, or federal/government/state issued documents.
2 ADDITIONAL PROOFS OF RESIDENCY (If applicable, in case of domicile student– 4 proofs from resident (owner or renter as noted above), and 2 proofs from parents)
IMMUNIZATIONS & UNIVERSAL HEALTH RECORD (PHYSICAL)
AUTHORIZATION TO RELEASE RECORDS (if applicable)
TRANSFER CARD/TRANSCRIPTS/REPORT CARD (if applicable)
LEGAL PAPERWORK (if applicable) (Guardianship/Custody/Divorce/Name Change)
FORMS 218A and 218B (if applicable)
IEP/504 Plan (if applicable)

Please contact the Registrar should you have any questions at registrar@marsd.org / 732-705-4000



MATAWAN-ABERDEEN SCHOOL DISTRICT

LISTA DE DOCUMENTOS PARA REGISTRACIÓN

Todos los documentos deben estar en inglés, de lo contrario,
deben ser traducidos al inglés y notarizados

DOCUMENTOS
ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL (Con sello en relieve. Debe ser traducido y notarizado si no está en inglés)
IDENTIFICACIÓN DE LOS PADRES CON FOTOGRAFÍA
APPLICATION FOR ADMISSION OF DOMICILE STUDENT (Solicitud de Admisión de Domicilio del Estudiante) (Si vive con otra familia en el distrito debe estar firmado por ambas partes y notarizado)
PRUEBA DE DOMICILIO - (4 pruebas) Declaratoria de hipoteca corriente/Contrato de arrendamiento <u>MÁS</u> Tres (3) recibos de cuentas corrientes Tales como facturas de gas, electricidad, cable, teléfono, internet, médico o seguro, cuenta de banco, recibo de pago, o seguro del auto. 2 PRUEBAS ADICIONALES DE DOMICILIO (Si es aplicable, en caso de Domicilio del Estudiante) – 4 pruebas del residente (dueño o inquilino como se señaló anteriormente) y 2 pruebas de los padres
RECORD DE VACUNAS Y EXAMEN FÍSICO (Record de Salud Universal)
AUTORIZACIÓN PARA PEDIR RECORDS/REPORTE ESCOLAR (si es aplicable) Esto aplica cuando el estudiante cambia de escuela.
TARJETA DE TRANSFERENCIA ESCOLAR/TRANSCRIPCIONES/TARJETA DE CALIFICACIONES (si es aplicable)
DOCUMENTOS LEGALES (si es aplicable) (Tutela/Custodia/Divorcio/Cambio de nombre)
FORMULARIO 218A y 218B (si es aplicable)
PLAN DE EDUCACION INDIVIDUALIZADA (IEP) /PLAN DE ADAPTACIONES DE LA SECCIÓN 504 (si es aplicable)

Por favor póngase en contacto con la Registradora del Distrito si tiene alguna pregunta
registrar@marsd.org / 732-705-4000